

# Tutorial do Sistema de Matrícula da UFPI

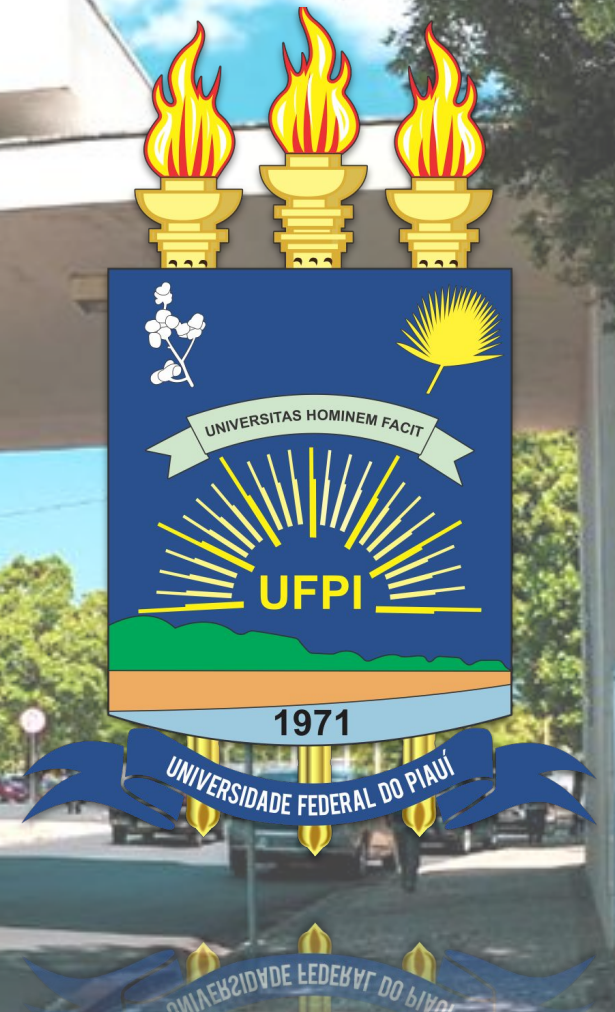
## Matrícula Institucional

CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA



**PROCESSOS  
SELETIVOS**

**COPESE**  
COORDENADORIA PERMANENTE DE SELEÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ





# 1. Onde solicitar a matrícula institucional?

Na UFPI, todo o processo de **MATRÍCULA INSTITUCIONAL**, dos candidatos aprovados e classificados, será realizado **EXCLUSIVAMENTE** de forma ONLINE, acessando o sistema eletrônico **MATRÍCULA GRADUAÇÃO**, disponível no endereço:

<https://matriculagrduacao.ufpi.br/>



MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

EDITAIS

[Documentação Básica \(AC/COTA\)](#) [Cota Pessoa com Deficiência](#) [Cota para Baixa Renda](#) [Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas](#)

[Solicitar Matrícula](#) [Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula](#)

Edital SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA	<b>INSCRIÇÕES DISPONÍVEIS</b>
Edital SISU/UFPI 2025 - 6ª LISTA DE ESPERA	
Edital PORTADOR DE CURSO SUPERIOR - DIREITO - CCHL	
Edital LEDOC 2025.1 - SUPLEMENTAR	
Edital SISU/UFPI 2025 - 5ª LISTA DE ESPERA	

Confira sempre o Edital do Processo Seletivo que você se inscreveu.



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

O sistema eletrônico **MATRÍCULA GRADUAÇÃO** possui **4 ambientes** (Documentação Básica (AC/Cota), Cota Pessoa com Deficiência, Cota para Baixa Renda e Cota para Pretos, pardos, indígenas e quilombolas), conforme figura abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste Aumentar Fonte Diminuir Fonte

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA) Cota Pessoa com Deficiência Cota para Baixa Renda Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

Inicialmente o(a) candidato(a) deverá identificar **qual a modalidade de vaga que foi convocado** (se **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTAS**). Na dúvida, o(a) candidato(a) deve sempre verificar a Lista de Convocados disponibilizada pela UFPI.

Você também pode utilizar o recurso “ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA”

Selecione o Processo Seletivo (SISU, LEDOC, THE, CEAD, etc.) e digite seus dados pessoais de CPF e Data de Nascimento.

ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DA MATRÍCULA

**\* Campos obrigatórios**

\*Edital:

\*CPF:

\*Data de Nascimento:

**Buscar**



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

Inicialmente o(a) candidato(a) deverá identificar **qual a modalidade de vaga que foi convocado** (se **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTAS**). Na dúvida, o(a) candidato(a) deve sempre verificar a Lista de Convocados disponibilizada pela UFPI.

Após digitar seus dados, o Sistema de Matrícula irá mostrar a modalidade de cota em que foi convocado e os Ambientes que deverá enviar os documentos.

No exemplo, o candidato(a) foi convocado na COTA PPI-1.

☑ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste | Aumentar Fonte | Diminuir Fonte

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] DA SILVA - [REDACTED].466.323-[REDACTED] 09-[REDACTED] 20-[REDACTED] - PPI-1

COTA PARA RENDA: AGUARDANDO ENVIO | INSCRIÇÃO

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: AGUARDANDO ENVIO | INSCRIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: AGUARDANDO ENVIO | INSCRIÇÃO

Atualizar | Página Inicial

A red arrow points to the 'PPI-1' label in the candidate information row.



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

❗ Você foi aprovado(a) pela cota PPI-1. Será necessário avaliação prévia (inscrição deferida), mediante preenchimento dos respectivos formulários.

No seu caso:

Análise Socioeconômica (Renda);

Análise de Heteroidentificação;

❗ Ao submeter sua solicitação não será mais possível alterá-la.

### SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

Arquivos:



#### IDENTIFICAÇÃO

\*CPF:

\*Data de Nascimento:

❗ Formato: DD/MM/AAAA

→ Avançar

Nesse exemplo **NECESSARIAMENTE** o(a) candidato(a) deverá acessar os **TRÊS** ambientes de **COTAS**, antes de submeter sua solicitação de **MATRÍCULA INSTITUCIONAL** no ambiente **Documentação Básica (AC/COTA)**



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

1) Se o(a) candidato for **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTA EP-2** (precisa comprovar ter cursado e concluído todo o ENSINO MÉDIO EM ESCOLA PÚBLICA):

Submeterá apenas a solicitação de matrícula no ambiente **DOCUMENTAÇÃO BÁSICA** (sem precisar utilizar os demais ambientes de cotas)

MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste

Aumentar Fonte

Diminuir Fonte

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA)

Cota Pessoa com Deficiência

Cota para Baixa Renda

Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula

Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

2) Se o(a) candidato(a) for **COTISTA** (Pessoa com deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola)

O(A) candidato(a) **PRIMEIRO** submeterá sua solicitação de matrícula nos ambientes da COTA a qual concorreu. Ao clicar no botão **Página de Inscrição/Acompanhamento**, o(a) candidato será direcionado ao sistema específico de cotas **conforme página seguinte**.

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] DA SILVA - [REDACTED].466.323 [REDACTED] 20 [REDACTED] - PPI-1

COTA PARA RENDA: AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO:

AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:

AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

**IMPORTANTE:** Somente após **DEFERIMENTO** no ambiente de **COTAS**, o(a) candidato(a) submeterá sua solicitação de matrícula no ambiente **SISU**.





# 2. Como solicitar a matrícula institucional?

Para cotistas de **BAIXA RENDA**

cotadeficiencia@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

**NAU** NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE DA UFPI

Questionário Pessoa com Deficiência (PcD)

Alto Contraste | Aumentar Fonte | Diminuir Fonte

**INSCRIÇÕES**

Edital:

Selecione um Edital

**ACOMPANHAR INSCRIÇÃO**

\*Protocolo:

Protocolo: Código / Ano

\*CPF:

Buscar | Recuperar Protocolo

Para cotistas de **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Para cotistas de **RAÇA/ETNIA**

cotarendaufpi@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

**NAE** NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Questionário Baixa Renda

Alto Contraste | Aumentar Fonte | Diminuir Fonte

**INSCRIÇÕES**

Edital:

Selecione um Edital

**ACOMPANHAR INSCRIÇÃO**

\*Protocolo:

Protocolo: Código / Ano

\*CPF:

Buscar | Recuperar Protocolo

Página Inicial

duvidasisu@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

**CER** COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Questionário de Etnia e Raça (Pretos, pardos, indígenas e quilombolas)

Alto Contraste | Aumentar Fonte | Diminuir Fonte

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Edital:

Selecione um Edital

**ACOMPANHAR INSCRIÇÃO**

\*Protocolo:

Protocolo: Código / Ano

\*CPF:

Buscar | Recuperar Protocolo



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

---

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 1) O(A) candidato(a) **COTISTA** (Pessoa com Deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola):
  - a. Deverá estar atento, pois terá que acessar os ambientes específicos de sua COTA, podendo ser somente **UM** ou **DOIS** ambientes, conforme sua modalidade de concorrência (**PPI-1**, **PCD-1**, **Q-1**, **EP-1**, **PPI-2**, **PCD-2** e/ou **EP-2**);
  - b. O(A) candidato(a) cotista que precise acessar **mais de um ambiente**, poderá realizar o **acesso simultaneamente** (não precisando aguardar o primeiro DEFERIMENTO em um sistema, para acessar um outro);
  - c. O(A) candidato(a) cotista **NECESSARIAMENTE** deverá acessar o ambiente **Documentação Básica (AC/COTA)** para submeter sua solicitação de **Matrícula Institucional**. E somente conseguirá submetê-la neste ambiente se **DEFERIDO** no(s) ambiente(s) de sua COTA específica;



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

OBS

1) O  
In



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

### MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste Aumentar Fonte Diminuir Fonte

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] - [REDACTED]-27 - 29, [REDACTED] - PPI-1

COTA PARA RENDA: INSCRIÇÃO DEFERIDA PROTOCOLO NAE [REDACTED]

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: INSCRIÇÃO DEFERIDA PROTOCOLO CER [REDACTED]

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: AGUARDANDO ENVIO INSCRIÇÃO

Atualizar Página Inicial

Preto, Pardo,

OTA. podendo ser

, PCD-1,

No exemplo ao lado, o(a) candidato(a) foi **DEFERIDO** nos Ambientes de Baixa Renda e de Heteroidentificação. Agora, deverá enviar os documentos no **Ambiente Documentação Básica (Solicitação de Matrícula)**

acesso  
sistema,

ão Básica

mente conseguirá  
cífica;



## 2. Como solicitar a matrícula institucional?

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 2) Tanto o(a) candidato(a) **AMPLA CONCORRÊNCIA** quanto o(a) candidato(a) **COTISTA** (Pessoa com Deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola), deverá **ACOMPANHAR** o **STATUS** de suas solicitações:

**EDITAL:** SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

---

**CANDIDATO(A):** [REDACTED] S - [REDACTED]-45 - [REDACTED]07 - PPI-1

---

**COTA PARA RENDA:** INSCRIÇÃO INDEFERIDA NOVO RECURSO DISPONÍVEL Q PROTOCOLO NAE 02043/2025 RECURSO

---

**COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO:** AGUARDANDO ENVIO INSCRIÇÃO

---

**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:** AGUARDANDO ENVIO INSCRIÇÃO



### 3. Como acompanhar o STATUS das solicitações?

Todos(as) os(as) candidatos(as) **AMPLA CONCORRÊNCIA e COTISTAS**, podem acessar o ambiente **Documentação Básica (AC/COTA)** e clicar no botão **Acompanhar Solicitação de Matrícula**. Em seguida, informar os dados solicitados.

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA) Cota Pessoa com Deficiência Cota para Baixa Renda Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula **Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula**

ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DA MATRÍCULA

**\*Campos obrigatórios**

\*Edital: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

\*CPF:

\*Data de Nascimento:

Buscar

Reitera-se que é de **responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a)** acompanhar o STATUS de suas solicitações nos ambientes eletrônicos, observando prazos estabelecidos em Edital.



# 3. Como acompanhar o STATUS das solicitações?

## Relação de Mensagens de Status

**AGUARDANDO ENVIO:** O(A) candidato(a) deve acessar os Ambientes do Sistema de Matrícula e enviar os documentos solicitados

**AGUARDANDO AVALIAÇÃO:** Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação do Cotas sendo analisada pela Comissão Avaliadora

**AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE RECURSO DE INSCRIÇÃO:** RECURSO de Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação do Cotas sendo analisada

**AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE RECURSO TERMO DE DESISTÊNCIA:** RECURSO de Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo analisado

**AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO DO TERMO DE DESISTÊNCIA:** Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo analisada

**AGUARDANDO O PROCESSAMENTO DA MATRÍCULA:** Análise foi **DEFERIDA**, o sistema está gerando número de matrícula do(a) candidato(a)

**INSCRIÇÃO DEFERIDA (No ambiente de COTAS):** Análise de cotas **DEFERIDA**, o(a) candidato deve submeter sua solicitação de matrícula institucional no ambiente SISU.

**INSCRIÇÃO INDEFERIDA:** Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação de Cota **NEGADA** (o candidato poderá entrar com recurso, dentro do prazo estabelecido em edital)

**INSCRIÇÃO DEFERIDA E MATRÍCULA PROCESSADA COM SUCESSO:** Número de matrícula gerado, o(a) candidato é direcionado ao sistema acadêmico SIGAA para realizar seu autocadastro.

**TERMO DE DESISTÊNCIA INDEFERIDO:** Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo **NEGADA** (o candidato poderá entrar com recurso, dentro do prazo estabelecido em edital)



# 4. Dúvidas

---

Consultar as PERGUNTAS e RESPOSTAS FREQUENTES disponível no endereço:

<https://ufpi.br/sisu-cspe>

Os(As) candidatos(as) também poderão direcionar suas dúvidas para os seguintes e-mails:

[duvidasisu@ufpi.edu.br](mailto:duvidasisu@ufpi.edu.br)

[servicodematricula@ufpi.edu.br](mailto:servicodematricula@ufpi.edu.br)

[daa@ufpi.edu.br](mailto:daa@ufpi.edu.br)



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ